

## QUADRO GENERALE

La documentazione dell'attività svolta dal conducente viene conservata attraverso supporti con modalità diverse a seconda del dispositivo utilizzato:

- nei dispositivi di tipo **analogico**, l'attività è documentata attraverso fogli di registrazione (supporto cartaceo) inseriti negli apparecchi e da questi scritti. Possono essere utilizzati solo fogli di registrazione, che devono essere forniti al conducente dal datore di lavoro e che devono riportare il marchio dell'omologazione CE del modello e la stampa dell'indirizzo e del nome del fabbricante o il marchio dello stesso. I fogli di registrazione (dischi), che vanno conservati per almeno un anno presso la sede dell'impresa, consentono agli organi di polizia la verifica dei tempi di guida, di riposo giornaliero e settimanale e la velocità di marcia;

- nei dispositivi di tipo **digitale**, invece, l'attività svolta è documentata attraverso carta tachigrafica (supporto magnetico) sulla quale il dispositivo di controllo memorizza le informazioni registrate. Negli apparecchi digitali, il conducente deve inserire la propria carta tachigrafica.

Prima di iniziare l'attività di guida, il conducente deve compiere una serie di operazioni o di verifiche per accertarsi che l'apparecchio di controllo funzioni correttamente.

Il foglio di registrazione o la carta tachigrafica devono essere utilizzati dal momento in cui il conducente prende in consegna il veicolo fino al momento in cui lo restituisce.

Le annotazioni manuali dei dati che non vengono automaticamente registrati dall'apparecchio di controllo devono essere effettuate tempestivamente e, in ogni caso, prima di mettersi in marcia (ad esempio il periodo di riposo giornaliero del conducente deve essere registrato sotto il simbolo lettino).

## USO DEL CRONOTACHIGRAFO ANALOGICO IN MODALITÀ CONDUCENTE

Il conducente deve utilizzare un foglio di registrazione (disco) per ogni giornata lavorativa e comunque mai per più di 24 ore; in caso di cambio veicolo durante la giornata, continua ad utilizzare sempre lo stesso disco annotando le ulteriori targhe negli appositi spazi sul retro del disco stesso.

Il disco deve essere sostituito:

- quando il conducente termina il suo periodo di guida giornaliero;
- quando alla guida del veicolo cambia il conducente, essendo il foglio strettamente personale;
- quando il conducente riconsegna il veicolo;
- dopo 24 ore dal suo inserimento.

Il disco va utilizzato anche per annotare manualmente le attività svolte dal conducente fuori dal veicolo: allo scopo sul retro del disco è prevista una griglia per tali annotazioni obbligatorie.

In caso di più veicoli guidati dal conducente in un unico periodo di guida giornaliero, sul corrispondente foglio devono essere trascritte le targhe di ciascuno di tali veicoli.

Si ricorda che una giornata lavorativa va dalla fine di un riposo (giornaliero o settimanale) all'inizio del riposo successivo (giornaliero o settimanale). Pertanto si utilizzerà sempre lo stesso disco fino all'inizio di un nuovo riposo (giornaliero o settimanale).

## Verifica dell'orologio del cronotachigrafo

Prima di inserire il foglio di registrazione il conducente deve accertarsi che l'orologio del dispositivo sia sincronizzato con l'ora legale del paese in cui il veicolo circola.

A tal fine, se l'orologio posto sul quadrante del dispositivo è analogico (segna solo 12 ore), il conducente deve controllare anche l'indicatore interno per verificare che l'ora corrisponda esattamente e cioè se indica AM (ante meridiem - prima di mezzogiorno) o PM (post meridiem - dopo mezzogiorno).

## Compilazione dei fogli di registrazione (dischi)

Il disco va compilato prima di utilizzarlo, all'inizio di ogni giornata lavorativa, appena il conducente prende in consegna il veicolo.

La compilazione riguarda entrambe le facciate del disco:

- anteriore: con i dati del conducente e del veicolo che vedremo in dettaglio
- posteriore: compilando sulla griglia le attività svolte dalla fine dell'ultima giornata lavorativa fino al momento in cui si sta inserendo il nuovo disco.

Ogni disco deve essere utilizzato solo per un giorno di guida. Per **giorno di guida** si intende "giornata lavorativa del conducente" cioè il periodo preceduto e seguito da un riposo giornaliero. Il foglio di registrazione, perciò, deve essere inserito all'inizio del viaggio (cioè quando il conducente prende in consegna il veicolo) e deve essere sostituito dopo 24 ore (es.: inserito alle ore 22,00 deve essere sostituito alle ore 22,00 del giorno successivo).

Poiché il cronotachigrafo serve principalmente per controllare il rispetto della normativa relativa ai periodi di guida e di riposo, se durante uno stesso viaggio due conducenti si alternano alla guida di uno stesso veicolo, ciascuno deve essere munito di un proprio foglio di registrazione.

I fogli di registrazione recano spazi specifici destinati alle varie annotazioni manuali che il conducente è tenuto ad inserire a inizio e fine viaggio, identificati attraverso alcuni simboli unificati.

### **Dati da inserire nel foglio di registrazione (disco) all'inizio del viaggio**

Il conducente prima di iniziare il viaggio deve compilare la parte anteriore centrale del foglio di registrazione (disco) con tutti i dati richiesti:

- nome e cognome del conducente,
- luogo di partenza,
- data di partenza,
- targa del veicolo,
- chilometraggio del veicolo alla partenza.

### **Commutazione del cronotachigrafo per registrare i periodi diversi da quelli di guida**

I conducenti devono azionare i dispositivi di commutazione che consentono di registrare separatamente e distintamente i periodi di tempo diversi dalla guida. Il dispositivo di controllo, infatti, si posiziona in modo automatico nella modalità "guida" ogni volta che viene messo in movimento mentre, quando si ferma, torna a registrare nella modalità imposta dal conducente (riposo, permanenza sul lavoro, altre mansioni, ecc.).

### **Dati da inserire nel foglio di registrazione (disco) alla fine del viaggio**

Alla fine dell'utilizzazione del disco il conducente deve inserire i seguenti dati nella parte anteriore centrale:

- data di arrivo,
- luogo di arrivo,
- chilometraggio del veicolo all'arrivo,
- km effettivamente percorsi, ottenuti per differenza col chilometraggio di partenza.

Il chilometraggio iniziale e finale devono essere desunti dalla lettura del contachilometri.

#### **TEMPO 0**

Il conducente prende in consegna il veicolo dopo un periodo di riposo (giornaliero o settimanale):

- entra nel veicolo e aziona l'accensione;
- verifica che l'ora locale corrisponda con quella indicata dall'orologio del cronotachigrafo (e, se necessario la regola).

#### **TEMPO 1**

Il conducente prende un foglio di registrazione:

- verifica che sia omologato per il dispositivo sul quale lo deve utilizzare (in particolare controlla la velocità massima di esercizio);
- compila la parte centrale del foglio (nome, cognome, luogo di partenza, targa del veicolo, km iniziali);
- (eventualmente) registra manualmente le attività compiute fuori dal veicolo prima di prenderlo in consegna (usando lo spazio nel retro).

#### **TEMPO 2**

Il conducente inserisce il foglio di registrazione nell'apparecchio, seleziona l'attività che deve compiere ("Altro tempo di lavoro") e chiude il coperchio:

- l'apparecchio di controllo esegue la procedura di verifica della funzionalità;
- l'apparecchio di controllo inizia a registrare l'attività impostata dal conducente (traccia una linea sul foglio di registrazione).

#### **TEMPO 3**

Il conducente avvia il veicolo e inizia il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida";
- l'apparecchio registra sul foglio il tempo trascorso alla guida, la distanza percorsa e la velocità.

#### **TEMPO 4**

Dopo un certo periodo di guida, il conducente ferma il veicolo (ad es. per caricare o scaricare la merce):

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro";
- l'apparecchio registra sul foglio la durata di tale attività.

#### TEMPO 5

Il conducente avvia nuovamente il veicolo e riprende il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida";
- l'apparecchio registra sul foglio il tempo trascorso alla guida, la distanza percorsa e la velocità.

#### TEMPO 6

Dopo 4 ore e mezza di guida, il conducente fa pausa e arresta il veicolo:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro";
- il conducente imposta manualmente su "Pause e tempi di riposo" (altrimenti questo periodo di tempo verrebbe valutato come "Altro tempo di lavoro").

#### TEMPO 7

Il conducente prosegue il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida";
- l'apparecchio registra sul foglio il tempo trascorso alla guida, la distanza percorsa e la velocità.

#### TEMPO 8

Il conducente completa le ore di guida della sua giornata lavorativa e ferma il veicolo:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro";
- il conducente imposta manualmente su "Pause e tempi di riposo";
- il conducente estrae il foglio di registrazione dall'apparecchio (\*);
- il conducente compila la parte centrale del foglio (luogo di arrivo, km finali).

#### TEMPO 9

Il conducente si allontana dal veicolo per fruire del riposo giornaliero (o iniziare quello settimanale).

(\*)

*Il foglio di registrazione non deve essere estratto se il conducente fruisce del riposo a bordo del veicolo. In tal caso, al massimo dopo 24 ore dal suo inserimento, il conducente lo deve sostituire con un altro foglio di registrazione, opportunamente compilato.*

### **Annotazioni manuali sul foglio di registrazione (disco)**

L'apparecchio di controllo è in grado di scrivere in modo automatico sul foglio di registrazione una serie di attività (tempi di guida, distanze, assenza di movimento del veicolo, ecc.). Tuttavia, in alcuni casi, le informazioni richieste al conducente per documentare la sua attività di guida, devono esservi annotate manualmente dal conducente stesso: in particolare, ciò accade in caso di cambio del veicolo durante uno stesso periodo di guida oppure in caso di avaria del dispositivo di controllo.

### **Annotazione sul foglio di registrazione (disco) in caso di cambio del veicolo**

Se durante il viaggio il conducente cambia veicolo deve comunque continuare ad usare lo stesso foglio di registrazione annotandovi la targa del nuovo veicolo ed i chilometraggi dei due veicoli.

Le indicazioni relative al cambio di veicolo sono stampate sul retro del foglio dove è possibile registrare fino ad un massimo di tre cambi. La parte anteriore del foglio deve comunque essere completata prima di effettuare il cambio; il conducente deve, quindi, provvedere ad inserirvi il chilometraggio finale e parziale relativo al primo veicolo (utilizzato fino al momento del cambio).

### **Annotazione sul foglio di registrazione (disco) in caso di avaria del dispositivo**

Se durante il viaggio il cronotachigrafo si rompe o resta fermo per qualsiasi causa, il dispositivo deve essere riparato nel più breve tempo possibile. Per individuare momento e luogo per la riparazione occorre però distinguere due ipotesi:

- se il veicolo effettua un viaggio con durata **inferiore a sette giorni**, la riparazione può essere eseguita quando il veicolo è rientrato nel luogo in cui abitualmente staziona;
- viceversa, se il viaggio si protrae per **più di sette giorni**, il dispositivo deve essere riparato durante il viaggio.

In ogni caso, per tutto il periodo di inefficienza del dispositivo, il conducente deve riportare manualmente tutti i dati relativi ai periodi di guida e di riposo utilizzando gli appositi spazi, con le caselle relative a orari e attività nella facciata posteriore del disco stesso (o di un altro foglio appositamente compilato).

## **Annotazioni manuali sul foglio di registrazione (disco) per altre mansioni**

Il conducente deve provvedere ad annotare manualmente sulla facciata posteriore del foglio di registrazione, sotto il simbolo "altre mansioni" o "tempi di disponibilità", anche le informazioni relative alle attività diverse dalla guida:

- permanenza forzata a bordo del veicolo in attesa delle operazioni di carico o di scarico;
- pulizia del veicolo dopo lo scarico o manutenzione tecnica ordinaria (ad es.: controllo della pressione dei pneumatici);
- guida di veicoli usati per operazioni commerciali che esulano dal campo di applicazione della normativa UE;
- tempo trascorso per la verifica o l'assistenza per la corretta sistemazione del carico;
- ogni altra operazione volta a garantire la sicurezza del veicolo, del carico e dei passeggeri o ad adempiere gli obblighi legali o regolamentari direttamente legati al trasporto specifico in corso, incluse le formalità amministrative di polizia, dogana, immigrazione ecc.;
- tempo impiegato per recarsi (con il proprio veicolo privato o mezzo pubblico di trasporto) sul luogo ove prendere in consegna un veicolo ovvero per ritornarvi se il veicolo non si trova nel luogo di residenza del conducente né presso la sede di attività del suo datore di lavoro salvo il caso in cui il conducente si trovi su una nave traghetto o un convoglio ferroviario e disponga di una branda o di una cuccetta;
- tempo impiegato alla guida di un veicolo non rientrante nel campo di applicazione del regolamento UE per recarsi sul luogo ove prendere in consegna un veicolo rientrante nel campo di applicazione del regolamento, o per ritornarvi se il veicolo non si trova nel luogo di residenza del conducente né presso la sede di attività del suo datore di lavoro;
- periodi diversi da riposi intermedi e periodi di riposo, durante i quali il conducente, pur non dovendo rimanere sul posto di lavoro, deve tenersi a disposizione per rispondere a eventuali chiamate di richiesta di iniziare o riprendere la guida o di eseguire altri lavori;
- periodi di attesa alle frontiere e quelli dovuti a divieti di circolazione (salvo che il conducente non fruisca di riposo giornaliero a bordo del veicolo);
- quando sono presenti due conducenti, il tempo trascorso a fianco del conducente o in una cuccetta durante la marcia del veicolo, a meno che l'apparecchio non sia in grado di gestire contemporaneamente i dischi di entrambi i conducenti.

Rientra tra le "altre mansioni" del conducente anche qualsiasi operazione svolta per il medesimo o per un altro datore di lavoro, nell'ambito o al di fuori del settore dei trasporti.

## **Conservazione dei fogli di registrazione (dischi) utilizzati**

Va posta ogni cura per evitare l'insudiciamento o il deterioramento del disco: in caso di deterioramento, il disco deteriorato va sostituito e allegato al foglio di riserva utilizzato in sostituzione.

Per quanto riguarda invece l'obbligo di conservare i fogli di registrazione nel tempo, il **conducente** deve avere con sé:

- i fogli della giornata in corso,
- quelli degli ultimi 28 giorni precedenti.

L'obbligo di conservazione è personale, si riferisce cioè al conducente e non al veicolo condotto; perciò, il conducente che ha guidato, durante la stessa settimana, più veicoli, deve portare con sé i fogli di tutti i viaggi precedenti per poterli esibire, se richiesti, agli agenti di controllo.

In caso di guida promiscua di veicoli con cronotachigrafo analogico e tachigrafo digitale, il conducente deve avere con sé anche la carta tachigrafica e gli scontrini prodotti dal dispositivo digitale.

In ogni caso, il conducente deve sempre portare con sé la carta tachigrafica di cui è titolare, anche se non ha guidato in modo promiscuo veicoli con dispositivi analogici e digitali.

Peraltro, i dischi del cronotachigrafo analogico devono essere conservati presso la sede dell'impresa di autotrasporto per un anno; l'impresa, a richiesta, è tenuta a rilasciarne copia al conducente.

## **Due conducenti a bordo del veicolo avente il cronotachigrafo analogico**

Quando a bordo del veicolo munito di apparecchio di controllo analogico vi è più di un conducente, chi guida effettivamente deve collocare il proprio foglio di registrazione nella posizione corretta (foglio superiore).

Durante tutto il viaggio, i conducenti apportano le necessarie variazioni ai fogli di registrazione, in modo che le informazioni relative a guida, velocità e distanze percorse siano registrate sul foglio di registrazione del conducente che si trova effettivamente alla guida e provvedono a commutare sull'attività svolta quando non guidano.

## **USO TACHIGRAFO DIGITALE IN MODALITÀ CONDUCENTE**

L'apparecchio di controllo digitale, utilizzato nella modalità di verifica della guida del conducente, registra automaticamente:

- inserimenti ed estrazioni delle carte tachigrafiche,
- l'attività di guida del conducente (comprese pause e interruzioni),
- anomalie, guasti e cattivi funzionamenti,

- trasferimenti di dati alle unità esterne.

Il conducente può intervenire manualmente, attraverso la tastiera, per memorizzare informazioni quali:

- luogo inizio e fine viaggio,
- attività diverse dalla guida (riposo, lavoro e disponibilità),
- inizio e fine attività in aree fuori dal campo di applicazione della norma (OUT),
- inizio e fine trasferimenti a mezzo traghetto/treno.

### **Utilizzazione della carta tachigrafica del conducente**

La carta tachigrafica del conducente:

- deve essere utilizzata per ciascun giorno di guida, a partire dal momento in cui un conducente prende in consegna un veicolo fino a quando non lo riconsegna o non è più nella sua disponibilità;
- è personale e non può essere mai ceduta, neanche in caso di temporanea sostituzione alla guida.

È sempre vietato:

- usare carte difettose o il cui periodo di validità sia scaduto o comunque per un periodo più lungo di quello per il quale erano destinate;
- falsificare, cancellare o distruggere i dati registrati sulla carta del conducente, nonché i documenti stampati prodotti dall'apparecchio di controllo;
- manomettere la carta del conducente per falsificare i dati e/o i documenti stampati o renderli inaccessibili o distruggerli.

### **Inserimento della carta tachigrafica**

La carta deve essere **inserita**, a veicolo fermo, nell'alloggiamento del dispositivo dal momento in cui il conducente prende in consegna il veicolo.

Se sono presenti a bordo più persone che si alternano nella guida (multipresenza), ciascuna deve inserire la propria carta tachigrafica nell'apparecchio. Nell'alloggiamento riservato alla carta del conducente sarà inserita la carta di chi sta svolgendo effettivamente attività di guida.

### **Verifiche preliminari dopo l'inserimento della carta tachigrafica**

Dopo l'inserimento della carta, l'apparecchio di controllo chiede di confermare o indicare alcune informazioni visualizzate sul display, in particolare:

- Paese di inizio del viaggio (sigla internazionale),
- ora locale di questo Paese,
- come considerare le attività compiute prima dell'inserimento della carta (dall'ultima estrazione).

### **Registrazione di attività inserite manualmente nel tachigrafo digitale**

L'apparecchio di controllo è in grado di registrare automaticamente l'attività di guida del conducente.

Quando il conducente si allontana dal veicolo perdendone la disponibilità effettiva e non è comunque in grado di utilizzare l'apparecchio di controllo, deve estrarre la carta dall'apparecchio. Quando la carta è inserita nuovamente in un apparecchio di controllo, i gruppi di tempi di lavoro e di riposo trascorsi fuori del veicolo devono essere inseriti nella memoria della carta attraverso la tastiera dell'apparecchio di controllo stesso.

Il conducente deve inserire manualmente i tempi trascorsi nelle attività indicate precedentemente).

L'inserimento di tali attività è compiuto:

- al momento in cui è inserita la carta tachigrafica, per i periodi trascorsi fuori del veicolo e prima che esso sia stato preso in consegna;
- durante il viaggio, agendo sul commutatore dell'attività o sul comando per l'inserimento di attività specifiche.

### **Visualizzazione dei messaggi delle attività registrate nel tachigrafo digitale**

Durante la guida, l'apparecchio di controllo visualizza alcune informazioni generali relative all'attività svolta (velocità istantanea, distanza percorsa, ora del paese in cui si guida, ecc.) e avvisa, anche con segnali acustici, l'esistenza di allarmi o anomalie.

In particolare, l'apparecchio avvisa il conducente che:

- sta per superare ovvero ha superato le 4 ore e mezza di guida ininterrotta;
- ha superato i limiti di velocità impostati;
- l'apparecchio o il sensore di movimento non funzionano correttamente;
- la carta tachigrafica non è correttamente inserita nel suo alloggiamento.

## Estrazione della carta tachigrafica

La carta del conducente è **estratta** dall'apparecchio di controllo solo alla fine del periodo di lavoro giornaliero o quando giustificato (ad es. in caso di cambio di veicolo durante uno stesso periodo di guida giornaliero). La carta può essere estratta dall'apparecchio solo a veicolo fermo.

La carta deve comunque restare nel suo alloggiamento anche se il conducente fruisce del periodo di riposo a bordo del veicolo (almeno fino a quando il conducente ha in consegna il veicolo stesso). In tal caso, prima di iniziare il periodo di riposo, il conducente deve provvedere a commutare la registrazione dell'attività in modo che l'apparecchio registri quel periodo come riposo.

### TEMPO 0

Il conducente prende in consegna il veicolo dopo un periodo di riposo (giornaliero o settimanale):

- entra nel veicolo e aziona l'accensione;

- inserisce la scheda nello *slot* 1;

- l'apparecchio di controllo esegue la procedura di registrazione cioè chiede al conducente:

- conferma della data e dell'ora locale;

- impostazione (o conferma) del Paese in cui si trova (eventualmente della regione ove previsto da norme nazionali);

- registrazione manuale delle attività compiute fuori del veicolo dal momento in cui ha estratto per l'ultima volta la carta (conferma cioè del riposo ovvero inserimento di "Altro tempo di lavoro").

### TEMPO 1

L'apparecchio di controllo completa le verifiche:

- indica il genere di attività attualmente impostata (visualizzata sul display);

- si posiziona in attesa.

### TEMPO 2

Il conducente avvia il veicolo e inizia il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida" (visualizzata sul display);

- l'apparecchio registra il tempo trascorso alla guida e la distanza percorsa e le visualizza insieme alla velocità.

### TEMPO 3

Dopo un certo periodo di guida, il conducente ferma il veicolo (ad es. per caricare o scaricare la merce):

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro" (visualizzata sul display);

- l'apparecchio registra e visualizza la durata di tale attività.

### TEMPO 4

Il conducente avvia nuovamente il veicolo e riprende il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida" (visualizzata sul display);

- l'apparecchio registra il tempo trascorso alla guida e la distanza percorsa e le visualizza insieme alla velocità.

### TEMPO 5

Dopo 4 ore e mezza di guida, il conducente fa pausa e arresta il veicolo:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro" (visualizzata sul display);

- il conducente imposta manualmente su "Pause e tempi di riposo" (altrimenti questo periodo di tempo verrebbe valutato come "Altro tempo di lavoro").

### TEMPO 6

Il conducente prosegue il viaggio:

- l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Tempo di guida" (visualizzata sul display);

•l'apparecchio registra il tempo trascorso alla guida e la distanza percorsa e le visualizza insieme alla velocità.

#### TEMPO 7

Il conducente completa le ore di guida della sua giornata lavorativa e ferma il veicolo:

•l'apparecchio di controllo passa automaticamente in attività "Altro orario di lavoro" (visualizzata sul display);

•il conducente imposta manualmente su "Pause e tempi di riposo";

•il conducente preme il tasto di espulsione dello slot 1 (\*);

•l'apparecchio di controllo esegue la pratica di notifica di allontanamento e cioè chiede al conducente:

-impostazione (o conferma) del Paese/eventualmente la regione,

-conferma di data e ora locale,

-se necessario, stampa dell'attività giornaliera (\*\*).

#### TEMPO 8

Il conducente estrae la scheda quando l'apparecchio ha completato le registrazioni sulla stessa e si allontana dal veicolo per fruire del riposo giornaliero (o iniziare quello settimanale).

(\*)

La carta del conducente non deve essere estratta se egli fruisce del riposo a bordo del veicolo.

(\*\*)

La stampa giornaliera deve essere effettuata quando il conducente prevede di passare dai veicoli dotati di tachigrafi digitali a quelli analogici. La stampa dell'attività giornaliera, infatti, garantisce una registrazione completa (stampati e fogli di registrazione) delle attività di guida per la settimana attuale e per gli ultimi 28 giorni precedenti.

### Registrazione della guida in caso di smarrimento, furto o deterioramento della carta tachigrafica

Il deterioramento o il cattivo funzionamento della carta del conducente deve essere comunicato all'autorità che l'ha emessa (in Italia la Camera di commercio); il titolare è in ogni caso tenuto a restituirla all'autorità competente dello Stato membro nel quale egli ha residenza normale. Lo smarrimento o il furto delle carte devono essere, inoltre, denunciati all'autorità di pubblica sicurezza.

In caso di smarrimento, furto, deterioramento o cattivo funzionamento della carta del conducente, è possibile continuare a guidare senza la carta personale per un massimo di **quindici giorni di calendario** o per un periodo più lungo, se indispensabile per riportare il veicolo alla sede dell'impresa a condizione che sia dimostrabile l'impossibilità di esibire o di utilizzare la carta personale durante tale periodo.

In questi casi il conducente:

•all'inizio della giornata lavorativa, quando prende in consegna il veicolo per iniziare un viaggio, deve stampare le indicazioni relative al veicolo che sta guidando, inserendo manualmente (sfruttando la parte posteriore dello scontrino stampato dall'apparecchio):

-proprio nome e cognome, numero di carta tachigrafica (non funzionante), numero di patente,

-altre attività compiute prima di prendere in consegna il veicolo, svolte lontano dallo stesso;

•al termine dell'attività lavorativa (se cambia veicolo prima della fine di una giornata lavorativa) o al termine del viaggio (se utilizza lo stesso veicolo per un'intera giornata lavorativa), deve stampare le indicazioni relative ai gruppi di tempi registrati dall'apparecchio di controllo e riportare su tale documento di stampa gli elementi che consentono di identificarlo (nome, numero della patente di guida o numero della carta del conducente). Se l'apparecchio non le registra, occorre, inoltre, annotare nel retro dello scontrino le altre attività compiute lontano dal veicolo (altre mansioni, tempi di attesa, ecc.).

Questo documento deve essere firmato dal conducente e conservato come avviene per il disco.

#### **Compilazione manuale dello scontrino in caso di mancanza o inefficienza della carta del conducente**

Lo scontrino stampato dal dispositivo di controllo (stampa di 24 ore dell'attività del veicolo in assenza di carta inserita) deve essere compilato dal conducente inserendo:

- nome e cognome,
- numero della carta di cui è dotato,
- data cui si riferisce la stampa,
- ora di inizio dell'attività lavorativa,
- ora di fine dell'attività.

## **Registrazione della guida in caso di avaria o inefficienza del tachigrafo digitale**

In caso di avaria del dispositivo di controllo ovvero fino a quando lo stesso non è stato calibrato, l'attività compiuta dal conducente non può essere oggetto di registrazione attraverso la stampa delle risultanze dell'apparecchio come, invece, accade in caso di avaria o mancanza della carta tachigrafica; anche se la funzione relativa alla stampa è ancora efficiente, infatti, le risultanze relative non hanno efficacia legale di prova.

In questi casi, il conducente deve annotare manualmente tempi e chilometri percorsi utilizzando il retro del rotolino di carta della stampante del tachigrafo digitale ovvero, in mancanza, un foglio di registrazione omologato per cronotachigrafi analogici.

Come per i cronotachigrafi analogici, se il dispositivo digitale si rompe o resta fermo per qualsiasi causa, deve essere riparato nel più breve tempo possibile. Per individuare momento e luogo per la riparazione occorre però distinguere due ipotesi:

- se il veicolo effettua un viaggio con durata **inferiore a sette giorni**, la riparazione può essere eseguita quando il veicolo è rientrato nel luogo in cui abitualmente staziona;

- viceversa, se il viaggio si protrae per **più di sette giorni**, il dispositivo deve essere riparato durante il viaggio.

Le annotazioni manuali realizzate utilizzando la carta della stampante o un foglio di registrazione per cronotachigrafo analogico, perciò, possono sostituire le registrazioni automatiche del dispositivo solo per i periodi sopraindicati in cui è consentito viaggiare con il dispositivo non funzionante.

Tutte le registrazioni manuali vanno tenute con sé dal conducente per 28 giorni. Come per i dischi dei cronotachigrafi analogici, dopo 28 giorni le annotazioni prodotte vanno consegnate in azienda, la quale dovrà conservarle per almeno un anno e renderle disponibili in caso di controlli.

## **Impiego del veicolo munito di tachigrafo digitale in attività al di fuori del campo di applicazione delle norme UE**

Quando un veicolo dotato di tachigrafo digitale viene impiegato in attività o servizi che esulano dal campo di applicazione della normativa sociale in materia di autotrasporto (ad es.: autobus immatricolato in servizio da noleggio con conducente, occasionalmente utilizzato in servizi di linea con percorso inferiore a 50 km; autocarro che opera all'interno di aree private), il conducente deve impostare manualmente tale attività affinché l'apparecchio la registri correttamente. In tal caso, deve essere inserita la funzione "out of Scope" presente nei menù di comando dell'apparecchio di controllo e l'apparecchio deve essere mantenuto in questa posizione fino a quando il conducente non sarà nuovamente soggetto alla disciplina.

Nel caso di veicolo dotato di dispositivo analogico, questa attività non soggetta alle norme sui tempi di guida, ma rilevante ai fini del tempo di lavoro, deve essere annotata manualmente (simbolo martelletti) sul foglio di registrazione (disco) con ora inizio e fine, luogo e motivazione.

## **GUIDA PROMISCUA DI VEICOLI AVENTI CRONOTACHIGRAFO ANALOGICO E VEICOLI AVENTI TACHIGRAFO DIGITALE**

Se uno stesso conducente nel corso della stessa giornata lavorativa o in diversi giorni della stessa settimana lavorativa utilizza, alternativamente, veicoli dotati di cronotachigrafo analogico e veicoli con tachigrafo digitale, fermo restando ogni altro adempimento sopraindicato:

- prima di iniziare a guidare un veicolo con cronotachigrafo analogico dopo aver condotto un veicolo con tachigrafo digitale: deve stampare (se non ha disponibile la carta) dall'apparecchio digitale e firmare gli scontrini relativi ai giorni o ai periodi lavorativi precedenti in cui l'attività è stata registrata dal dispositivo digitale (procedura limitata al caso che non sia disponibile la carta tachigrafica);

- prima di iniziare a guidare un veicolo con tachigrafo digitale dopo aver condotto un veicolo con cronotachigrafo analogico: deve completare le annotazioni manuali del foglio di registrazione (se il cambio del veicolo avviene nella stessa giornata lavorativa deve completare i dati del viaggio).

## **Documenti che deve avere con sé il conducente in caso di guida promiscua di veicoli aventi cronotachigrafo analogico e veicoli aventi tachigrafo digitale**

Il conducente munito di carta tachigrafica deve avere con sé, per poterli presentare a ogni richiesta agli agenti di controllo, i seguenti documenti:

- quando guida un veicolo con cronotachigrafo analogico:

-i fogli di registrazione della giornata in corso e quelli dei 28 giorni precedenti,

-la carta del conducente se ne è titolare e gli eventuali documenti prodotti a stampa dall'apparecchio digitale;

- quando guida un veicolo con tachigrafo digitale:

-la carta di conducente di cui è titolare,



-i fogli di registrazione corrispondenti alla giornata in corso e ai 28 giorni precedenti nel caso in cui in tale periodo abbia guidato un veicolo munito di un apparecchio di controllo analogico.

Pertanto, in caso di guida "promiscua" nei 28 giorni (ossia conduzione di veicoli con apparecchi analogici e digitali) il conducente in sede di controllo deve esibire:

- i fogli di registrazione (cosiddetti dischi) dei giorni in cui ha guidato un veicolo dotato del sistema di registrazione analogico;
- la carta del conducente per i giorni in cui ha guidato un veicolo dotato del sistema di registrazione digitale.

Se, per qualsiasi giustificato motivo (es. attesa del duplicato per furto, smarrimento, ecc.), il conducente non ha con sé la carta del conducente, può produrre le stampe delle attività svolte con veicolo munito di apparecchio di controllo digitale.